

UMOWA Nr/D-...../17

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../17 w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa Dzielnicą Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, 03-841 Warszawa, posiadającym **NIP 525-22-48-481** oraz **REGON 015259640**, które reprezentuje:

- 1) **Pan Jarosław Karcz** – Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy, Nr GP-OR.0052.837.2017 z dnia 27 lutego 2017 r.
- 2) **Pan Adam Cieciora** – Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy, Nr GP-OR.0052.839.2017 z dnia 27 lutego 2017 r.

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....(zam.....
..... PESEL:) zarejestrowaną/-ym w
....., działającą/-ym na podstawie wpisu do
posiadającą/-ym **NIP nr**, oraz **REGON nr**
z siedzibą w
zwanym dalej w treści umowy „**Projektantem**”,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.**), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji projektowej pod nazwą „Remont instalacji wodociągowej wody zimnej, ciepłej wody użytkowej oraz ppoż. w budynku Szkoły Podstawowej Nr 279 przy ul. Cyrkowej 1 w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy”**.
2. Zakres prac projektowych określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - 1) projekt budowlano – wykonawczy - 6 egz.,

- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - 3) przedmiar robót - 2 egz.,
 - 4) kosztorys inwestorski - 2 egz.,
 - 5) kompletna dokumentacja projektowa w formie elektronicznej (zapis na CD/DVD w formacie **.pdf i .dwg**, w tym kosztorys inwestorski i przedmiary robót w formacie **.pdf i .ath**) - 2 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389).
 5. Dokumentacja projektowa będzie posiadać klauzulę kompletności dla celu, jakiemu ma służyć, będzie opracowana zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) oraz będzie sprawdzona przez osobę uprawnioną i będzie posiadać oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
 6. Po zawarciu niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, Projektant otrzyma od Zamawiającego odpowiednie pełnomocnictwo, do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających mu wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji prac i warunki odbioru

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych, będących przedmiotem umowy, ustala się na dzień następny po zawarciu umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy ustala się w terminie **do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
3. Projektant przekaże dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego wraz z wykazem przekazywanej dokumentacji. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji dokona jej sprawdzenia pod względem kompletności i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji, Zamawiający odmówi odbioru, a Projektant zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych chyba, że strony ustalą inaczej. Po usunięciu wad Projektant ponownie przekaże dokumentację do siedziby Zamawiającego do sprawdzenia, zgodnie z procedurą ustaloną w ust. 3.

5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez strony, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej w zakresie określonym w ust. 3.
7. Datą wykonania przedmiotu umowy będzie data przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej, jeżeli Zamawiający po sprawdzeniu dokona jej odbioru w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 3

Obowiązki Projektanta

1. Do obowiązków Projektanta w zakresie wykonania dokumentacji projektowej należy w szczególności:
 - 1) wypożyczenie od Zamawiającego dokumentacji projektowej archiwalnej Szkoły, wyszczególnionej w opisie przedmiotu zamówienia oraz jej zwrot do Zamawiającego w dniu przekazania przedmiotu Umowy,
 - 2) inwentaryzacja istniejącej instalacji wodociągowej wody zimnej, ciepłej wody użytkowej oraz ppoż. dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowej. Projektant przeprowadzi, przed rozpoczęciem prac projektowych, wizję lokalną elementów obiektu będących przedmiotem niniejszego zamówienia w celu zapoznania się z zakresem robót budowlanych, który należy przewidzieć w projekcie budowlanym. Przeprowadzenie wizji lokalnej powinno być pisemnie potwierdzone przez upoważnionego pracownika użytkownika (Dyrekcji Szkoły). Potwierdzenie należy przedstawić Zamawiającemu,
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym oraz użytkownikiem (Dyrekcją Szkoły) zastosowanych w projekcie materiałów i rozwiązań,
 - 4) udział w spotkaniach zwołanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę przebiegu opracowania dokumentacji,
 - 5) uzyskanie wszystkich warunków, uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń dotyczących przedmiotu zamówienia wymaganych szczególnymi przepisami, niezbędnych do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 6) niezwłoczne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonie robót budowlanych.
2. Projektant, w dniu przekazania przedmiotu umowy, złoży oświadczenie, że opracowana dokumentacja projektowa jest kompletna i wystarczająca do wykonania robót budowlanych na jej podstawie.

§ 4

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę:
bruttozł (słowniezłotych),
netto zł, podatek VAT zł.
2. Zamawiający zastrzega, a Projektant przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, uzyskaniem niezbędnych opinii oraz uzgodnień. Żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zwiększonych nakładów prac lub kosztów Projektantowi nie przysługuje.
3. Projektant wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Projektanta Nr w terminie 21 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. Zmiana numeru konta Projektanta wymaga aneksu do umowy.
5. Fakturę należy wystawić na:
 - 1) **Nabywca:** miasto stołeczne Warszawa,
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
 - 2) **Odbiorca (płatnik):** Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawy,
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
i dostarczyć na adres ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
6. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP**, **REGON**
7. Za dzień zapłaty należnego Projektantowi wynagrodzenia, uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Prawa autorskie

1. Projektant oświadcza, że z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, przenosi (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy) na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego dokumentację wraz z wyłącznym prawem do wykonywania

i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na wskazanych poniżej polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami, w tym: drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi – w tym kserokopie i slajdy, płyty CD, karty pamięci, w części lub całości,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji projektu budowlano – wykonawczego zgodnie z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonej z wykorzystaniem utworu,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) odtwarzanie dokumentacji w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie, w części lub całości,
 - 5) udostępnianie utworu wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: ekspozycja, publikowanie części lub całości opracowania, zmiany i modyfikacje,
 - 7) dokonywanie zmian i modyfikacji podyktowanych potrzebami Zamawiającego, związanymi z modernizacją, naprawą, rozbudową obiektu.
2. Projektant przekazując na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej, jednocześnie oświadcza, że Projektanci podpisani pod projektami branżowymi są jej autorami, a osoby wykonujące dokumentację projektową posiadają prawem wymagane uprawnienia budowlane i przynależą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza projektu.

§ 6

Ogólne warunki realizacji

1. Projektant oświadcza, że do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy wskazuje
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe.
3. Zmiana osób do kontaktów może nastąpić w drodze powiadomienia i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Projektant,

- 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie dokumentacji projektowej,
 - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
 4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Projektanta lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Projektanta,
 - 3) Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wykonuje prac przez 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego,oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane w ciągu 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac na dzień zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 9

Gwarancja

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, na okres 24 miesięcy licząc od dnia następnego po dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Po dacie wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie dokumentacji określonej w powyższej umowie, Projektant nie

będzie rościł praw do późniejszych zmian dokonanych przez Zamawiającego w obiekcie budowlanym wykonanym na podstawie tej dokumentacji.

4. W okresie gwarancji i rękojmi, Projektant usunie ujawnione wady w dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia o wadach, o ile Zamawiający nie wyznaczy innego terminu. Termin gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad objętych gwarancją lub rękojnią.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
 - 2) zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej spowodowanej koniecznością opracowania dodatkowych projektów wykonawczych lub przedłużającymi się procedurami związanymi z uzyskaniem niezbędnych opinii lub uzgodnień wydawanych przez inne jednostki organizacyjne, pod warunkiem złożenia przez Projektanta wniosku w terminie odpowiednio wcześniejszym przed terminem zakończenia prac. Termin zakończenia prac ulga przesunięciu o termin uzyskiwania ww. uzgodnień. Złożenie odpowiednich wniosków i wystąpień, o których mowa wyżej musi być odpowiednio potwierdzone.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonym w § 2.

§ 11

Korespondencja

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu - adres do korespondencji:

Urząd m.st. Warszawy

Urząd Dzielnicy Praga-Południe

ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,

Projektantowi - na adres do korespondencji:

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego

otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 -tego dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 12

Informacja publiczna

Zapis dla przedsiębiorcy:

Projektant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

Zapis dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą:

1. Projektant oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Projektant wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz dane firmy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Projektant bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 kc.).
2. Projektant bez zgody Zamawiającego nie może przelać praw i obowiązków w części lub w całości na rzecz osoby trzeciej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustaw prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz kodeksu cywilnego.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Okres do osiągnięcia ugodowego rozstrzygnięcia ustala się na 30 dni od

powiadomienia o powstaniu sporu. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania Strony mogą wystąpić na drogę sądową.

6. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Dzielnicy Praga-Południe.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
8. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Projektanta i trzy dla Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowi:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY